

Základní škola praktická, s. r. o, Krušnohorská 1570, 415 01 Teplice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Brejchová Ivana, ŘŠ

Vydala: Mgr. Ivana Brejchová, ŘŠ

Pedagogická rada projednala dne: 17. 6. 2025

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání / školský zákon/ vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení radou školy tento ŠKOLNÍ ŘÁD.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/ 2004 Sb. a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č.48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/ 2005Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jako „GDPR“), zákona č. 359/1999Sb., o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a trestního zákona 140/1961Sb.- příslušných paragrafů, zákona 37/1989Sb. o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na ZŠP s. r. o, Krušnohorská 1570, Teplice, ve smyslu §30 zákona č. 561/ 2004Sb., školského zákona v platném znění.

Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování.

Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.

Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, xenofobie, šikany, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD, ÚMLUVY O PRÁVECH DÍTĚTE A DALŠÍCH PRÁVNÍCH NOREM ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování – ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, vědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst.

I. Práva a povinnosti žáků ve škole

A) Práva žáků

- . Na vzdělávání a účast ve výuce dle rozvrhu, na školské služby podle školského zákona.
- . Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- . Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- . Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho rozvoj.
- . Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- . Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- . Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- . Na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- . Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- . Na ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- . Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- . Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- . Na svobodu pohybu ve školních prostorách a čase, jež jsou k tomu určeny .
- . Na respektování soukromého života žáka.
- . Na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- . Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- . Na život a práci ve zdravém prostředí v rámci možností školy.
- . Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

B) Povinnosti žáků

- . Řádně dochází do školy a vzdělává se podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- . Dodržuje školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- . Plní pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- . Řádně se připravuje na vyučování.
- . Aktivně se zapojuje do vyučování a nenarušuje průběh vyučovacích hodin.
- . Hlásí každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
- . Nepoškozuje majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit.
- . Před odchodem ze třídy je každý žák povinen uklidit své pracovní místo a jeho okolí, služba zodpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- . Je povinen chovat se ukázněně, nosit učební pomůcky, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu oznámit neprodleně vyučujícímu.
- . Při účasti na všech akcích, které organizuje škola, je žák povinen dodržovat ustanovení školního řádu.

II. Pravidla chování žáků

- . Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu.
- . Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
- . Z bezpečnostních důvodů neotvírá okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech. Malá okna ve třídě otevírá žák výhradně se souhlasem vyučujícího; manipulace s velkými okny je povolena pouze dospělým osobám. Nevylézá z oken, nevyklání se z nich a nic z nich nevyhazuje a nevyhlává.
- . Obléká se čistě a je upraven přiměřeně svému věku. Nenosí ozdoby a šperky, které by mohly ohrozit jeho zdraví (piercing). Na půdě školy svým chováním a úpravou zevnějšku nesmí propagovat násilí, různá asociální hnutí a drogy.
- . Žák dodržuje zásady kulturního chování. Chová se slušně vůči všem spolužákům, pracovníkům i návštěvníkům školy a neubližuje sobě ani ostatním. Zdraví všechny dospělé osoby.
- . Je ohleduplný a neničí majetek školní ani spolužáků.
- . O přestávkách se může volně pohybovat po chodbě, kde je umístěna jeho třída, při tom dodržuje pravidla slušného chování a bezpečnosti. Se souhlasem pedagoga může do herny, kde se řídí řádem herny. Do jiných tříd nevstupuje. Vycházet na chodby a WC s jídlem či pitím je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno. Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- . Pití při hodinách je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím.
- . Vstupuje do odborných učeben pouze v doprovodu vyučujícího - viz řády odborných učeben.
- . Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- . Žák se v šatně přezuje a po budově školy se pohybuje pouze v domácí obuvi.
- . Nenosí do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho nebo spolužáků (nože, žiletky, ostré předměty atd). Dále nenosí věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků. Bezdůvodně si do školy nebere peníze, cenné předměty – radiopřijímače, přehrávače, fotoaparáty, nosiče na PC hry, vysílačky, videokamery, notebooky, předměty z drahých kovů, diktafony. Pokud je ten den nutně potřebuje a výsledek své práce bude zpracovávat ve škole pod dohledem a radou odborného učitele, v době, kdy s nimi nebude pracovat, uschová je u svého třídního učitele event. učitele daného předmětu. Zjistí-li ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě tř. učiteli.
- . Mobilní telefon nechává při vyučování vypnutý ve své školní aktovce; nebude jím nahrazovat jiné pomůcky ve vyučovacích předmětech (kalkulátor). Nesmí jej nechávat v lavici a volně v tašce. Mimo vyučovací hodinu ho nosí stále u sebe. V hodinách Tv si uschová mobil, cenné věci nebo peníze buď u svého třídního učitele nebo u vyučujícího daného předmětu. Pokud tak neučiní, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.
- . Žák má zakázáno pořizovat obrazové a zvukové nahrávky v průběhu výuky i v prostorách školy. Pokud toto poruší a umístí na webové stránky, podá škola trestní oznámení.
- . Vstup do školy pod vlivem alkoholu a OPL je zakázán.
- . Žák neužívá, neuchovává ani nepředává omamné látky, cigarety, elektronické cigarety, alkohol.
- . Nepřijímá rasistické či netolerantní názory, ani je nešíří.
- . Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování (každý takto neoprávněný výjezd účtuje PČR pachateli či jeho zákonným zástupcům).

III. Docházka do školy

- . Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a činností organizovaných školou.
- . Docházka do zájmových kroužků a nepovinných předmětů je pro přihlášeného žáka povinná

(odhlásit se může vždy ke konci pololetí).

. Každý odchod z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Omluvenku na odpolední vyučování předloží žák třídnímu učiteli již ráno.

. V případě nevolnosti nebo úrazu je neprodleně informován zákonný zástupce žáka, který si jej osobně ve škole vyzvedne.

. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají zákonní zástupci nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit žáka lze i telefonicky nebo e-mailem.

. Předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním.

. V odůvodněných případech, na základě žádosti rodičů, může žáka uvolnit na jeden až dva dny třídní učitel a na více dní TU s povolením ŘŠ /předtisk žádosti/.

. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat jako omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky od rodiče.

. Každou neomluvenou absenci do 10 neomluvených hodin projedná se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Více než 10 neomluvených hodin projedná ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce rady školy, zákonný zástupce.

. Podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb. může být uloženo výchovné opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy). Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením stupně z chování.

. Neomluvená absence přesáhne 25 hodin – škola zasílá oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací OSPODU nebo pověřenému obecnímu úřadu.

. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní

způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Od 25. 8. 2020, byl ve sbírce zákonů zveřejněn zákon č. 349/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kterým se v novém § 184a stanoví zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

§184a odst. 3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

IV. Zacházení se školním majetkem

. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, ale je povinen udržovat je v pořádku a nepoškozené.

. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

. Škodu způsobenou na majetku opraví spolu s rodiči nebo je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.

. Každé poškození nebo závalu v učebně, na chodbě a na WC hlásí žák třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

. Žák má přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

. Dbá na estetickou stránku žakovských knížek, sešitů i učebnic; případnou ztrátu nahlásí neprodleně svému třídnímu učiteli.

. Žák obdrží bezplatně učebnice, učební texty a ŽK uvedené v seznamu podle školského zákona.

. Žák prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevrací, žák ostatních ročníků základního vzdělávání je povinen učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud učebnici ztratí, opatří novou.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků ke škole

A) Práva zákonných zástupců žáků

- . Na informace o průběhu výchovy a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- . Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- . Vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím ředitele školy a Školské rady.
- . Aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů.
- . Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- . Na speciální vzdělávací potřeby pro dítě, které má právo na takové vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem.
- . Volit a být volen do školské rady.
- . Žádat ředitele o slovní hodnocení žáka.
- . Žádat ředitele školy o povolení opakování ročníku žáka z vážných zdravotních důvodů (doporučení ošetřujícího lékaře).
- . Při přestupu žáka na jinou školu požádat ředitele školy o převedení klasifikace do slovního hodnocení a naopak.
- . Žádat ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání žáka.
- . Při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci I. nebo II. pololetí požádat nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení

B) Povinnosti zákonných zástupců žáků

- . Podle § 32 Zákona č. 94/1963 Sb.; o rodině mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče. Mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Dle § 34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.
- . Zajistí, aby žák docházel řádně a včas do školy na vyučování a školní akce, správně vybaven a připraven. Aby nebyl infikován, nemocen a intoxikován.
- . Na vyzvání třídního učitele nebo ředitele školy se osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- . Informuje školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud vážnou informaci zamlčí, škola je v případě zdravotní komplikace žáka toto porušení povinna nahlásit na OSPO MÚ Tce.
- . Dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – omlouvání je nutno učinit osobně, písemně, telefonicky nebo E-mailem nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti a dále po skončení nemoci písemně pouze v žákovské knížce (nejpozději do dvou dnů). V omluvenkách formuluje přesně důvod absence dítěte.
- . Povinnost péče o pravidelnou a včasnou školní docházku mají rodiče, popř. zákonný zástupce dítěte. Zanedbání výchovy většího rozsahu (opakované záškoláctví) může být klasifikováno jako trestný čin ohrožování mravní výchovy dětí a mládeže.
- . Oznamuje škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, hlásí změny v těchto údajích (nejpozději do týdne od data změny).
- . Pravidelně se zúčastňuje třídních schůzek. Pokud se nemůže dostavit, domluví se na jiném termínu.
- . Informuje školu o výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo v jeho nejbližším okolí.

. Zbaví žáka vši, pokud na tuto skutečnost škola poukáže nebo pokud zákonný zástupce na tuto skutečnost přijde sám.

VI. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

A) Pedagogičtí pracovníci

- . Věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy.
- . Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o žákovi.
- . Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- . Evidují a kontrolují absenci žáků.
- . Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, e-mailem či faxem.
- . Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- . Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- . Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- . Všichni se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- . Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- . V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absenci je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení sociální péče Magistrátu v Teplicích.
- . V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci (dlouhodobá nemoc) a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.
- . Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

B) Všichni zaměstnanci

- . GDPR – všichni pedagogičtí i provozní zaměstnanci dbají na ochranu osobních údajů žáků na základě platných právních předpisů. Osobní spisy žáků jsou uloženy v uzamykatelných skříňkách, škola zpracovává nezbytné údaje. Nakládání s osobními údaji je rozpracováno ve směrnici GDPR; zákonní zástupci žáků svým informovaným souhlasem určují, které další údaje škola o žákovi smí evidovat. Tento souhlas je odvolatelný.
- . Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků.
- . Chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a zabezpečují, aby žáci nepřicházeli do

styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí a korespondence.
. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

VII. Vnitřní režim a provoz školy

A) Režim činnosti ve škole

. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Vstup žáků do budovy - 7. 30 hod.
Příprava na vyučování - 7. 55 hod.

1. hodina – 8. 00 – 8. 45 hod.
2. hodina – 8. 55 – 9. 40 hod.

Příprava na hodinu – 9. 55 hod.

3. hodina - 10. 00 – 10. 45 hod.
4. hodina - 10. 55 – 11. 40 hod.
5. hodina - 11. 50 – 12. 35 hod.
6. hodina - 12. 45 – 13. 30 hod.

ÚPRAVA PRO ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

1. stupeň – PO

12. 35 – 13. 10 hod polední přestávka 35 min.

6. hodina – 13.10 – 13.55 hod
7. hodina - 14.00 – 14.45 hod

2. stupeň – PO

12.35 – 13.10 hod polední přestávka 35 min.

6. hodina – 13.10 – 13.55 hod
7. hodina – 14.00 – 14.45 hod

Vyučování končí nejpozději v 14. 45 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojoval, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

. Školní budova se pro žáky otevírá v 7,30 hodin ráno (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 30 minut před začátkem dopoledního vyučování). Na odpolední vyučování čekají žáci na vyučujícího před hlavním vchodem (pokud neurčí jinak). Ten si je 5 minut před začátkem hodiny u vchodu vyzvedne, odvede je do šatny a poté do třídy. Zaměstnanci, kteří žáky do školy pustí v jinou dobu, předají je vyučujícím, kteří mají tyto žáky právě vyučovat.
. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

- . Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který současně zajistí dozor.
- . Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- . Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- . Při výuce některých předmětů, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- . Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- . Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- . Škola vede evidenci úrazů žáků („Kniha úrazů“ a tiskopis „Záznam o úrazu“ u ředitelky školy), k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- . O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu (o všech přestávkách mohou na WC). Za příznivého počasí mohou pobývat o velké přestávce na zahradě.
- . Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 15:00 hodin.
- . V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B) Režim při akcích mimo školu

- . Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- . Při organizaci výuky a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- . Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- . Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. Krátkodobé vycházky vyučující daného předmětu zapíše u ZŘŠ do sešitu k tomu určenému. Při akcích a shromáždění žáků mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
- . Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- . Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- . Před akcemi mimo areál školy vedoucí akce nebo doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti. Doprovázející osoby poučí ŘŠ. To platí zejména pro společné zájezdy tříd, zážitkové a ozdravné pobyty žáků, soustředění, výlety a exkurze.. Při pobytu v

ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, ozdravné pobyty, zážitkové pobyty, atd.

Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se s zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

A) Poučení o bezpečnosti na začátku školního roku

. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

o se školním řádem

o se zásadami bezpečného chování ve třídě, v herně, na chodbách, schodištích a v šatnách

o se zásadami příchodu do školy, odchodu ze školy a na veřejných komunikacích

o se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně, zapalovače, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku atd.).

o s postupem při úrazech

o s nebezpečím vzniku požáru (zákaz manipulace s otevřeným ohněm) a s postupem v případě požáru

o se zákazem ježdění na kolech, skateboardech, kolečkových bruslích, koloběžkách, apod.

o se zákazem kouření cigaret a elektronických cigaret ve vnitřních a vnějších prostorách školy; porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.

B) Poučení o bezpečnosti první vyučovací hodinu

. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování nebo před výukou ve školních dílnách, na školních pozemcích či jiných odborných pracovnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí žáky s řády odborných učeben.

C) Poučení o bezpečnosti před školní akcí

. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku i před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, soustředění, škola v přírodě, exkurze, plavecké výcviky). Zároveň je

seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení o správném vybavení žáků zajistí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

D) Poučení o bezpečnosti před prázdninami

- . Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - o varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a jiných návykových látek, kontakty s neznámými lidmi apod.
 - o upozorní je na možná nebezpečí ohrožující zdraví a život osob
 - o informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
 - o varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

IX. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- . Je uvedeno v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- . Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné směrnici „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, jako příloha č. 2 tohoto školního řádu.

XI. Školní žákovský řád uvedený v žákovské knížce

- . Uveden v příloze č. 3 tohoto školního řádu

XII. Pravidla distanční výuky

- . Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem, a to v případě, kdy z důvodu krizového opatření není možná osobní přítomnost většiny žáků třídy či celé školy.
- . Škola na základě žádosti rodičů zapůjčuje za tímto účelem tablety.
- . Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Závěrečná ustanovení

- . Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ŘŠ, pedagogičtí pracovníci
- . Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025
- . Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 17. 6. 2025.
- . Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- . Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Teplicích dne: 17. 6. 2025

Mgr. E. Maternová
předseda školské rady

Mgr. I. Brejchová
ředitelka školy

Příloha č.1

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- . Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- . Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- . Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu. Seznámí je s možností odborné pomoci.

. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, než žáci opustí budovu školy.

. Podrobnější informace jsou uvedeny v „Minimálním preventivním programu“, který je k nahlédnutí u školního metodika prevence a je umístěn na webových stránkách školy

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

. Identifikace a ukládání látek.

o Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je-li podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová k ředitelce školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy či školského zařízení. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka uložená stejným způsobem přivolanému lékaři.

Ohrožení zdraví žáka.

o V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jeví příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do ředitelny, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce o bližší nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

o Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním,...). Po užití stimulačních či kanabinoidních látek (jsou např. zornice rozšířené) škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče k odborníkům na specializovaných pracovištích (PPP, K - centrum).

o Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

o Proběhne třídní schůzka rodičů, seznámení s účinky a příznaky užití návykových látek dítěte, jak se škola k případu postaví, jak bude pracovat s rizikovou třídou v preventivní oblasti, rodiče jsou vybidnuti ke spolupráci při výskytu sociálně nežádoucího chování, jsou seznámeni s náplní práce ŠMP. Jsou seznámeni s tím že: dítě pod vlivem návykové látky ve škole porušuje vnitřní řád školy (zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, včetně sankcí, které z porušení tohoto zákazu vyplývají, výchovná opatření). Viz Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č. j. 14 514/2000-51, Věstník MŠMT sešit 10/2000.

o Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, s

porušením řádu školy a návrhem výchovného opatření TU. Škola doporučí rodičům nebo zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstane uložen ve škole. Škola nabídne rodičům pomoc-monitorování, pravidelné schůzky R + TU, ŠMP. Žáci jsou obecnou formou seznámeni s případem a jsou upozorněni na závažnost držení, přechovávání a užívání návykové látky, a to nejen v areálu školy. Třída, v níž se problém objevil, bude monitorována, budou v ní pracovat odborníci primární prevence nebo sekundární prevence.

o V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitel, pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

- . povede diskrétní šetření, pohovor s dítětem, doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, doporučí odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické poradny, K- centra (předá veškeré kontakty). V případě možné nedůvěry ze strany dítěte k pracovníku školy doporučujeme (již při prvním rozhovoru) součinnost odborníků pedagogicko-psychologické poradny, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, zdravotnického zařízení, K – centra „White light“, atd.

- . kontaktuje rodiče (zákonné zástupce). V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči, uvědomí sociální odbor.

o V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole, nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy:

- . uvědomí rodiče, popřípadě jiného zákonného zástupce, současně kontaktuje ošetřujícího lékaře žáka

- . uvědomí OSPOD magistrátu města Teplice

V Teplicích dne: 17. 6. 2025

Mgr. E. Maternová
předsedkyně školské rady

Mgr. I. Brejchová
ředitelka školy

Příloha č. 2

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Obecné zásady:

- . při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- . za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení
- . při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- . podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování

- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy

- . písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje

- . na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období

.pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu, která nelze pro svou povahu uplatnit při distančním vzdělávání, se nepoužívají. Hlavním cílem při distanční výuce je podpora učení žáků.

. nedílnou součástí procesu hodnocení je sebehodnocení. Žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, s chybou či s nedostatkem dále pracujeme.

Hodnocení a klasifikace

. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze.

Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje

jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálně vzdělávacími potřebami

Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP, SPC a hodnotí je vždy individuálně.

. v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

Stupeň 3 (dobrý)

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic, poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

Stupeň 4 (dostatečný)

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby

- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

Stupeň 5 (nedostatečný)

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele
- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

Stupeň 2 (chvalitebný)

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 3 (dobrý)

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

Stupeň 4 (dostatečný)

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

Stupeň 5 (nedostatečný)

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou bude hodnoceno na vysvědčení:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé (při porušování školního řádu)
- c) 3 – neuspokojivé (při hrubém porušování školního řádu)

Výchovná opatření během roku

- a) ředitelská pochvala za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy, statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci
- b) pochvala třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci

Při porušení povinností stanovených školním řádem podle závažnosti

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtka třídního učitele
- c) důtka ředitele školy

Obdrží-li žák v určitém pololetí typ napomenutí či důtky, nesmí již v témže pololetí znovu obdržet napomenutí či důtku stejného nebo nižšího stupně.

Výchovná opatření a jeho důvody se prokazatelně oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenává se do dokumentace školy.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl(a)

Žák neprospěl, je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

nehodnocen(a)

a) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, vyplní se uvolněn. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "nehodnocen". Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

b) Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka prokazatelně informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů za každé čtvrtletí (po pedagogické radě).

V případě mimořádného zhoršení prospěchu a kázeňských přestupků žáka informuje rodiče třídní učitel a vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s upravenými minimálními výstupy se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Z těchto důvodů žáka hodnotíme tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným školním vzdělávacím programem s ohledem na své vzdělávací předpoklady.

Žák – občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk. Škola nemá povinnost žáka cizince doučovat českému jazyku.

Při hodnocení prospěchu žáků cizinců se úroveň jejich znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon, V případě, že žák neovládá český jazyk na potřebné úrovni, používá učitel při hodnocení výrazná individuální kritéria.

Při hodnocení žáků cizinců dle jejich individuálních schopností lze hodnotit na vysvědčení i slovně.

Hodnocení při distanční výuce

Hodnocení v době distanční výuky vychází z doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb.

Vyučující vychází ze znalosti konkrétních žáků. Při hodnocení bude zohledněna účast na distanční výuce (rodinné zázemí, za které nelze činit žáka zodpovědným).

U zadávaných úkolů je třeba ověřit správnost pochopení, při vypracování se hodnotí užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění, správnost – práce s chybou, ochota opravit a doplnit připomínkové nedostatky.

Přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a navede ke zlepšení.

Je možné v některých případech – testy, opakovací práce – použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce

Učitel vede žáky k tomu, aby se každý dovedl zhodnotit

- . jak ses připravil
- . jak jsi porozuměl
- . srovnej odpovědi
- . kdo pracoval dnes lépe, kdo hůře
- . jak jsi formuloval odpovědi – samostatně, s návodnými otázkami, s velkou pomocí učitele
- . připravuješ se pravidelně
- . jsi pořádný
- . jak by ses klasifikoval za daný výkon a proč
- . zhodnoť píli – úsilí, které jsi vynaložil na daný výkon
- . zhodnoť svoji pozornost, soustředěnost při výuce

Žák musí cítit, že byl hodnocen spravedlivě. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch

Ovládnutí učiva

- 1 – výborný -ovládá bezpečně
 - 2 – chvalitebný -ovládá
 - 3 – dobrý-v podstatě ovládá
 - 4 – dostatečný- ovládá se značnými mezerami
 - 5 - nedostatečný -neovládá
- Myšlení

- 1 – výborný- pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
- 2 – chvalitebný -uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý- menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný- nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
- 5 – nedostatečný- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

- 1 – výborný- výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný -celkem výstižné
- 3 – dobrý- myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný- myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný- nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

- 1 – výborný -užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný -dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

- 3 – dobrý- řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby**
- 4 – dostatečný- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává**
- 5 – nedostatečný- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí**

Aktivita, zájem o učení

- 1 – výborný- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem**
- 2 – chvalitebný- učí se svědomitě**
- 3 – dobrý- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů**
- 4 – dostatečný- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty**
- 5 – nedostatečný- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné**

Chování

1 – velmi dobré

Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- . předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel;
- . zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- . přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

Přezkoušení

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na

konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. V takovém případě jmenuje komisi školní inspektor. Přezkoušení provede komise do deseti dnů. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

Dodatečná zkouška

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- . který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.
- . který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí. Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.
- . který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. O dodatečné zkoušce rozhoduje pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

Postup do dalšího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

V Teplicích dne 17. 6. 2025

Mgr. E. Maternová
předsedkyně školské rady

Mgr. I. Brejchová
ředitelka školy

Příloha č. 3

VÝŇATEK ZE ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuj pořádek a čistotu ve škole. S učebnicemi, se školními potřebami a pomůckami zacházej opatrně. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů, zajisti tvoji rodiče nápravu. Bezduvodně nenos do školy peníze, cenné předměty, MP3 přehrávače, PSP apod. Mobilní telefony nechávej během vyučovacích hodin vypnuté a uložené ve své školní aktovce. Nesmíš jej nechávat v lavici, v šatně a volně v tašce. V hodinách Tv si jej uschováš buď u svého třídního učitele nebo u vyučujícího. Pokud tak neučiníš, škola za případnou ztrátu nebo odcizení nenese odpovědnost.

2. Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů a zájmových útvarů je pro přihlášené žáky povinná. Škola se pro tebe otevírá v 7.30 hodin a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě a máš připravené pomůcky na vyučování. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu. Oděvy a obuv si ukládáš v určené šatně. Tím se předchází případným krádežím. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Škola je během dopoledne uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný jen hlavním vchodem – použij zvonek u dveří. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné nesportovní obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou. Pokud musíš odejít z vyučování dříve, již ráno předložíš třídnímu učiteli omluvenku. Také omluvenku na odpolední výuku předložíš učiteli již ráno. Pokud jdeš na lékařskou prohlídku, jsi povinen vrátit se do školy a pokračovat ve vyučování.

3. Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme.

V době vyučování odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí. Zodpovídáme za tebe i o přestávkách!

4. I vyučování má svá pravidla k dodržování! Máš právo na kvalitní vzdělávání!

Před vyučovací hodinou jsi na určeném místě a máš připravené všechny věci potřebné k vyučování.

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Při vyučování zachovááš klid, aktivně se zúčastňuješ práce v hodině a udržuješ své pracovní místo v čistotě. Během vyučovací hodiny nejíš a pít smíš pouze s dovolením vyučujícího. Zapisuješ si zadané úkoly. Při přechodu do odborných učeben čekáš ve své třídě na učitele. Zásadně neprecházíš sám. Respektuješ zákaz opuštění školy o přestávkách, nenavštěvuješ jiná poschodí a neshromažďuješ se na WC. K používání WC jsou vyhrazeny přestávky. Na toaletu budeš v hodině puštěn pouze v nutném případě nebo s potvrzením od lékaře. Během velkých přestávek se můžeš volně pohybovat v místech k tomu určených, svačit však smíš pouze ve své třídě. Ke svačině je nevhodné nosit energetické nápoje.

5. Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nosíš do školy žákovskou knížku, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a zajistíš si vystavení duplikátu.

6. Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům. STOP návykovým látkám!

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, atd.

Bez svolení učitele nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a v odborných učebnách. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys svým jednáním neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy. Do školy nesmíš přinášet, zde propagovat, nabízet či

užívat návykové látky, cigarety, elektronické cigarety, alkohol a to jak v areálu školy, tak mimo něj na školních akcích.

7. Říkáme NE šikaně i kyberšikaně!

Pokud vypozeruješ ve svém okolí jakékoliv známky ubližování, ponižování, omezování osobní svobody či násilí na sobě nebo na ostatních žácích, neboj se to neprodleně oznámit kterémukoliv pracovníkovi školy. Všichni tě rádi vyslechnou, pomohou a sjednají nápravu.

Všímej si i dění mimo školní prostředí ve tvém volném čase (na různých sociálních sítích). Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musejí dokazovat svoji sílu.

Platí pro tebe přísný zákaz pořizování audiovizuálních nahrávek v průběhu výuky a jejich prezentace. Pokud toto porušíš, podá škola trestní oznámení.

8. Dodržuj školní řád.

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro výchovné opatření, pozvání zákonného zástupce k pohovoru do školy, případně zahájení jednání s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

.....

Podpis žáka školy

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA (DÁLE JEN RODIČE)

1. Rodiče mají právo být seznámeni s nároky na žáky a s hodnocením. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na požádání učitele či ředitelky školy se dostaví vždy do školy.

2. Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybavené a připravené, aby nebylo infikováno, nemocné a intoxikováno. Podle § 32 ze Zákona č.94/1963 Sb., o rodině mají rozhodující úlohu ve výchově rodiče! Mají být svým osobním životem a chováním příkladem svým dětem. Dle § 34 náleží rodičovská zodpovědnost oběma rodičům.

3. Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- při nemoci: omlouvat osobně, telefonicky, písemně nebo E-mailem nejpozději 3 dny od začátku absence a po skončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce.

- při krátkodobé absenci – 1 až 2 dny: rodiče žádají o uvolnění písemnou formou třídního učitele, který nepřítomnost povoluje;

- při dlouhodobé absenci: rodiče žádají o uvolnění písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele;

Všechny omluvenky pište pouze do žákovských knížek!. Omluvenky, které nebudou zapsány v žákovské knížce, mohou být brány v potaz pouze jako doplněk k omluvence v žákovské knížce. V omluvenkách konkrétně formulujte důvod absence.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.

4. Postup při ztrátě osobní věci.

Pokud žák zjistí, že došlo ke ztrátě osobní věci, postupuje takto:

- 1. oznámí třídnímu učiteli (případně učiteli, který v té době vykonával nad dětmi dohled)**
- 2. zákonný zástupce nahlásí ztrátu na OO Policie České republiky v Trnovanech (v den zjištění ztráty)**
- 3. o jednání na Policii ČR rodiče informují školu**

5. Úraz ve škole

O případném úrazu dítěte bude zákonný zástupce ihned informován.

6. Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka nebo se dostává do zásadních osobních problémů, je škola povinna informovat o tomto OSPO magistrátu města Teplice.

7. Třídní schůzky a konzultace.

Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě, s vyučujícím – je lépe si schůzku předem domluvit.

Podpis zákonného zástupce

.....

V Teplicích dne: 17. 6. 2025

Mgr. E. Maternová
předseda školské rady

Mgr. I. Brejchová
ředitelka školy

